



NOTIS PEMBERITAHUAN
PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN BERSYARAT (PKPB)
HAD WAKTU OPERASI AKTIVITI PERNIAGAAN

KEPADA : SEMUA PEMILIK PREMIS PERNIAGAAN DALAM KAWASAN PENTADBIRAN MAJLIS BANDARAYA JOHOR BAHRU

TARIKH : 5 MEI 2020

SILA AMBIL PERHATIAN! Selaras dengan pengumuman Kerajaan berkaitan Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB), hampir semua premis perniagaan dibenarkan beroperasi dengan syarat perlu mematuhi SOP yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara (MKN).

Pihak Majlis membenarkan semua premis atau pengusaha yang **mempunyai lesen perniagaan dari Majlis Bandaraya Johor Bahru yang SAH sahaja** untuk beroperasi. **SEMUA** aktiviti premis perniagaan atau aktiviti perniagaan yang **TELAH DIBENARKAN BEROPERASI** sepanjang tempoh PKPB diarahkan bagi dihadkan waktu operasi seperti berikut:

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
1.	a) Hospital & Klinik b) Klinik Pergigian c) Kedai Farmasi (sektor kesihatan) d) Pusat Diagnostik e) Fasiliti Perubatan Tradisional dan komplementari f) Pusat Jagaan g) Pusat Bersalin h) Pusat Fisioterapi/ Rehabilitasi i) Pusat Dialisis j) Optometri k) Makmal Perubatan	Seperti Biasa	Secara Berjadual	i) Pelaksanaan langkah-langkah kawalan dan pencegahan penularan penyakit berjangkit melalui saringan suhu badan, penyediaan <i>hand sanitizer</i> , penjarakan sosial serta lain-lain perkara yang telah digariskan oleh KKM ii) Wujudkan sistem temujanji secara <i>online</i> (telefon/emel/ <i>whatsapp</i>) iii) Tidak menggalakkan pelanggan <i>walk-in</i> kecuali kecemasan iv) Menghadkan kehadiran pengiring kecuali untuk anak kecil atau warga tua yang memerlukan bantuan v) Menghadkan bilangan pintu masuk ke premis supaya pergerakan keluar masuk pelanggan boleh dikawal

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
2.	a) Institusi Perbankan & ATM b) Insurans/ takaful c) Kewangan Pembangunan d) Ejen Perbankan e) Pengantara diluluskan dan berdaftar bagi perkhidmatan kewangan	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Penyediaan <i>hand sanitizer</i> untuk kegunaan pelanggan ii) Amalan penjarakan sosial serta saringan suhu perkerja dan pelanggan iii) Galakkan pelanggan membuat temujanji sebelum mengunjungi premis iv) Jika boleh, kurangkan keperluan pelanggan menyentuh alatan di premis seperti skrin sistem beratur dan alat tulis
3.	Stesen Minyak bersama <i>Mart/ Serbaneka</i>	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19
4.	a) Pasar Awam milik MBBJ b) Pasar Awam & Persendirian c) Pasar Tani Kekal (PTK) & Pasar Segar Terkawal d) Pasar Pandan <ul style="list-style-type: none"> - Jualan Borong - Pasar Persendirian - Kedai Runcit 	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Keperluan merekod kehadiran serta suhu badan pekerja setiap hari ii) Saringan kesihatan COVID-19 kepada semua pekerja warga asing yang memegang permit kerja iii) Memastikan jarak 1 meter antara setiap pelanggan semasa pembelian iv) Disinfeksi bangunan setiap hari selepas operasi v) Jarak antara meja/ gerai 2 meter (pasar tani kekal/ pasar segar terkawal)

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
5.	<ul style="list-style-type: none"> i) Restoran ii) Kedai Makan iii) Medan Selera/ Pusat Penjaja iv) Gerai Makan (berbumbung) v) Kiosk vi) Gerai makan milik MBBB vii) Penjaja statik (warung/gerai) 	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> i) Keperluan merekod kehadiran termasuk nama penuh, nombor kad pengenalan, nombor telefon, serta suhu badan pekerja dan pelanggan setiap hari ii) Pastikan disediakan tempat cuci tangan lengkap dengan sabun iii) Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja bagi membolehkan penjarakan sosial paling minima 1 meter iv) Premis perlu menyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa v) Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai buang vi) Digalakkan membuat tempahan secara atas talian untuk <i>take away/ dine in</i> vii) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik viii) Tiada kerusi meja boleh diletakkan luar dari premis perniagaan ix) Gerai milik MBBB hanya dibenarkan aktiviti bungkus, <i>take away</i> dan <i>delivery</i>
6.	<ul style="list-style-type: none"> a) Penjaja Tepi Jalan (sementara) b) Penjaja Beredar c) <i>Foodtruck</i> d) Luton Van 	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> i) Keperluan merekod suhu badan pekerja setiap hari pada awal waktu operasi ii) Kepentingan untuk menghadkan bilangan pelanggan di kawasan perniagaan pada satu-satu masa dan bersesak-sesak) iii) Tidak dibenarkan berkumpul semasa menunggu pesanan. iv) Hanya dibenarkan jualan secara bungkus, <i>delivery</i> dan <i>take away</i> v) Menggalakkan penggunaan peralatan makan <i>biodegradable</i> pakai buang

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
7.	a) Pasaraya mini b) Kedai Runcit c) Kedai Serbaneka	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> i) Semua pekerja diwajibkan untuk memakai <i>face mask</i> ii) Kepentingan menghadkan bilangan pelanggan dalam premis pada satu-satu masa iii) Mengamalkan penjarakan sosial serta menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa iv) Penggunaan penanda di lantai, terutamanya di kawasan sesak seperti di kaunter pembayaran (jarak 1 meter) v) Digalakkan pembayaran tanpa wang tunai atau <i>cashless (e-wallet, kad kredit dan laian-lain)</i>
8.	a) Kedai Pakaian b) Aksesori Fesyen	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja ii) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> iii) Mengamalkan penjarakan sosial serta menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa iv) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi v) Tidak membenarkan aktiviti mencuba pakaian vi) Menggalakkan pelanggan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis vii) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik
9.	a) Pajak Gadai & Kredit Komuniti b) Ar-Rahnu Koperasi	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> i) Mewajibkan penggunaan <i>hand sanitizer</i> atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun ii) Memastikan penjarakan sosial diamalkan semasa berurusan iii) Proses sanitasi dan pembersihan hendaklah dilaksanakan sebelum dan selepas operasi Kapasiti pekerja 2 orang (pajak gadai & kredit komuniti) iv) Luas pintu masuk/ pintu grill untuk seorang pelanggan sahaja

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
10.	a) Kompleks Beli Belah b) <i>Departmental store</i> c) Pasaraya/ Pasaraya Besar d) Farmasi/ Penjagaan Diri e) Mini Mart/ Kedai Serbaneka 24 jam	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Memastikan semua staf, pembekal dan pelanggan melalui proses saringan suhu badan ii) <i>Hand sanitizer</i> disediakan dipintu masuk dan pastikan penggunaannya sebelum masuk iii) Mewajibkan pemakaian <i>face mask</i> oleh pekerja ketika berurusan viii) Meminima kemasukkan pelanggan ke dalam premis pada satu-satu masa tertakluk kepada saiz premis ix) Mengamalkan penjarakan sosial serta menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa iv) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan selepas beroperasi. v) Menghad laluan keluar masuk pelanggan ke premis vi) Melaksana Program Kesedaran Awam vii) Menyelaraskan dan memantau supaya semua peraturan dipatuhi oleh pekerja dan pelanggan viii) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik
11.	a) Kedai Perabot b) Kedai Emas c) Kedai Elektrik & Elektronik d) Kedai Buku & Alat Tulis e) Kedai <i>Hardware</i> f) Kedai Menjual Makanan Haiwan, Ubatan dan keperluan berkaitan g) Kedai Cermin Mata dan Alat Optik h) Perkhidmatan Dobi (Perkhidmatan Penuh) i) Dobi Layan Diri	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Mengambil dan merekod suhu badan pekerja ii) Penyediaan <i>hand sanitizer</i> untuk kegunaan pelanggan iii) Pekerja diwajibkan dan pelanggan digalakkan memakai <i>face mask</i> semasa berada di dalam premis iv) Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari dalam tempoh operasi v) Digalakkan membuat bayaran secara elektronik vi) Notis peringatan perlu diletakkan dipremis iaitu: -memastikan penjarakan sosial 1 meter semasa berada di premis -menghadkan bilangan pelanggan berada dalam premis pada satu-satu masa Dobi Layan Diri i) Tiada kemudahan WiFi kepada pelanggan disediakan dalam tempoh PKP ii) Tidak dibenarkan aktiviti melipat baju di premis

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
12.	a) Telekomunikasi & Internet b) Pos dan Kurier c) Penyiaran	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii) Butiran kehadiran (nama,alamat, no. tel) setiap pelanggan/tetamu pada setiap masa hendaklah direkodkan dan disimpan untuk tempoh 6 bulan bagi tujuan pengesanan kontak iii) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Tindak Balas Menangani COVID-19 bagi penyediaan dan pelaksanaan tatacara mengurus kes-kes jangkitan COVID-19
13.	Hotel a) Penginapan b) Restoran	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Tetamu dari perkhidmatan penting serta lain-lain sektor yang dibenarkan kerajaan ii) Mengambil dan merekod maklumat peribadi termasuk suhu badan pekerja/ tetamu hotel/ penyedia perkhidmatan yang hadir ke premis iii) Amalkan penjarakan sosial serta langkah pencegahan penyebaran jangkitan penyakit bagi pekerja dan tetamu iv) Menghadkan bilangan pengunjung di lobi hotel dalam satu-satu masa v) Khidmat restoran (<i>dine-in ala carte/ takeaway/ delivery/ room service</i> sahaja) vi) Membuat kerja sanitasi dan pembersihan awam sekurang-kurangnya 2 kali sehari dikawasan umum. vii) Larangan terhadap penggunaan fasiliti/ kemudahan hotel kepada tetamu

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
14.	a) Semua sektor pembuatan b) Semua perkhidmatan ikhtisas dan profesional yang menjadi rantaian kepada ekonomi	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) ii) Kenderaan pengangkutan pekerja yang disediakan oleh syarikat perlu menjalani proses pembasmian kuman dan nyah kuman setiap kali selepas digunakan serta pelaksanaan penjarakan sosial bagi semua penumpang dalam kenderaan. iii) Syarikat perlu mewujudkan Jawatankuasa Protokol Tindak Balas Kecemasan bagi penyediaan dan pelaksanaan tatcara mengurus kes-kes kecemasan (terdapat jangkitan atau siasatan jangkitan COVID-19)
15.	Sukan Massa: a) Aktiviti sukan secara individu b) Sukan kecergasan dan rekreasi c) <i>Esports</i> d) Sukan bermotor e) Penganjuran Acara Sukan	Seperti Biasa	Seperti Biasa	i) Majikan perlu menyediakan protokol di tempat kerja yang meliputi pengawasan penyakit dan pencegahan penyebaran jangkitan mengikut standard yang ditetapkan Kementerian Kesihatan Malaysia ii) Menghadkan bilangan pengguna bagi setiap sesi tertakluk kepada kesesuaian dan kawalselia iii) Proses sanitasi dan pembersihan dilaksanakan 3 kali sehari terutamanya dikawasan umum termasuk pusat rekreasi tertutup, tempat pembuangan sampah/ tong sampah iv) Aktiviti melibatkan kanak-kanak memerlukan pengawasan rapi ibu bapa/ penjaga

BIL	JENIS PERNIAGAAN	WAKTU OPERASI DIBENARKAN	WAKTU KEHADIRAN PELANGGAN	CATATAN/ ARAHAN
16.	Sektor Penjagaan Sosial (Taska)	Seperti Biasa	Seperti Biasa	<ul style="list-style-type: none"> i) Melaksanakan saringan suhu badan sebelum masuk/ semasa berada/ sebelum balik setiap hari bagi mengesan gejala berkaitan COVID-19 seperti demam, batuk, sakit tekak atau sesak nafas ii) Penggunaan <i>face mask</i> dalam kalangan kakitangan sepanjang masa berada di Taska. iii) Meletakkan label penjarakan sosial seperti tanda jarak 1 meter di lantai khususnya diruang makan, ruang tidur dan ruang membasuhPengusaha, guru dan kakitangan perlu disahkan bebas COVID-19 iv) Menjalankan proses sanitasi dan pembasmian kuman di taska setiap hari sekurang-kurangnya 2 kali sehari v) Guru & kakitangan perlu diberikan latihan langkah-langkah kebersihan dan keselamatan, serta pelaksanaan aktiviti pencegahan penularan COVID-19 vi) Mengisi Borang Akuan Pengisytiharan Kesihatan oleh kanak-kanak, ibu bapa/ penjaga dan kakitangan sebelum Taska beroperasi vii) Kakitangan/ kanak-kanak pernah menjadi kontak rapat dengan orang disahkan positif COVID-19 atau baru pulang dari luar negara tidak dibenarkan hadir ke taska dalam tempoh 14 hari.

BIL	JENIS PERNIAGAAN	CATATAN/ ARAHAN
17.	a) <i>Busking</i> b) Karnival jualan c) Pameran d) Aktiviti sukan yang melibatkan sentuhan antara pemain serta pertandingan yang melibatkan perkumpulan/ perhimpunan orang ramai	Tidak Dibenarkan
18.	a) Kedai Gunting Rambut b) Salun kecantikan c) Pusat Urut d) Pusat Estetik e) Pusat Refleksologi f) Panggung Wayang g) Pusat Karaoke e) Pusat Hiburan/ Kelab Malam f) Taman Tema g) Muzium h) Pusat Perjudian (Jual nombor ramalan) i) Segala aktiviti sukan dalaman termasuk gimnasium j) Kolam renang k) Pasar Malam l) Penjaja bermusim menggunakan khemah m) Bazar JB n) Food Street/Back Street o) Bazar Ramadan p) Bazar Raya	Tidak Dibenarkan Beroperasi
19.	Aktiviti – aktiviti perniagaan yang ingin beroperasi tetapi tidak dinyatakan di dalam jadual ini (Bil. 1 hingga 16) hendaklah mengemukakan permohonan secara atas talian di pautan https://apl.mbjb.gov.my/applypkpb kepada pihak MBBJ sebelum dibenarkan menjalankan sebarang operasi perniagaan.	

Peringatan tentang Pelaksanaan Langkah-langkah Pencegahan Penularan Wabak Penyakit:

- i. Semua pemilik/pengusaha premis diminta mengikuti **Langkah-langkah Kerja Pembersihan (Disinfeksi)** menggunakan cecair pencuci dengan kandungan *sodium hypochlorite* yang selaras dengan tatacara yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) pada mana-mana permukaan yang bersentuhan serta alatan yang diguna sama oleh orang ramai terutamanya troli, bakul barangan, tombol pintu, kaunter bayaran, eskalator, *nozzle pump*, dan sebagainya **secara kerap atau sebaik-baiknya pada setiap kali digunakan.**
- ii. Proses nyah kuman dan pembersihan dilaksanakan 2 atau 3 kali sehari dalam tempoh operasi terutamanya di kawasan umum atau guna sama seperti *production floor*, lobi, lif, surau, tandas, stor, pejabat, kaunter, kafeteria/ kantin, bilik mesyuarat, dewan serbaguna dan lain-lain.

- iii. Mewajibkan/ menggalakan pemakaian topeng muka (*face mask*) kepada semua pekerja yang sedang bertugas mengikut jenis perkhidmatan.
- iv. Semua pemilik/pengusaha premis perlu membuat pemeriksaan suhu semua pekerja yang hadir bekerja pada awal waktu masuk bekerja serta merekodkan kehadiran dan bacaan suhu pekerja setiap hari.
- v. Pemilik/pengusaha diminta menyediakan pensanitasi tangan (*hand sanitiser*) berasas alkohol atau menyediakan kawasan mencuci tangan dengan sabun untuk kegunaan pekerja/pelanggan serta penyediaan termometer bagi mengukur suhu badan pelanggan (**maksima 37.5 °C**) sebelum memasuki premis (**Mengikut pada kesesuaian jenis aktiviti serta SOP yang dikeluarkan oleh MKN**)
- vi. Memantau jarak selamat (1 meter atau lebih) antara satu dengan yang lain sama ada dalam kalangan pengunjung mahupun pekerja di kawasan premis.
- vii. Penggunaan penanda dilantai, terutamanya dikawasan sesak seperti dikaunter bayaran, ruang menunggu/beratur bagi memastikan jarak selamat sekurang-kurangnya 1 meter.
- viii. Pemilik/ pengusaha premis makanan perlu nyatakan dengan jelas bilangan pelanggan yang dibenarkan pada satu-satu masa untuk memenuhi penjarakan sosial. Susun atur meja, dengan jarak 2 meter antara meja serta setiap meja tidak melebihi 4 orang yang duduk semeja.
- ix. Menggalakkan sistem temujanji secara atas talian/*online* terhadap pelanggan yang ingin berurusan di premis dan juga sistem pesanan serta penghantaran secara atas talian bagi mengelakkan kesesakan atau orang ramai berkumpul dalam satu lokasi yang sama dalam tempoh yang Panjang.
- x. Menggalakkan penggunaan peralatan makan jenis pakai buang biodegrasi (*biodegradable*).
- xi. Menggalakkan kaedah pembayaran tanpa wang tunai atau *cashless* (*e-wallet*, kad kredit dan lain-lain) bagi premis yang mempunyai kemudahan ini terutamanya pasaraya mini, kedai runcit dan kedai serbaneka.
- xii. Melaksanakan **lain-lain arahan dan tatacara operasi bagi setiap sektor** yang dibenarkan dalam tempoh Perintah Kawalan Pergerakan Bersyarat (PKPB) berdasarkan panduan yang telah dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negara bermula 2 Mei 2020.
- xiii. Melaksanakan langkah-langkah pencegahan penularan wabak penyakit lain yang sesuai mengikut panduan dan saranan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dari semasa ke semasa.

Pengusaha premis perniagaan diminta mematuhi arahan ini **BERMULA 5 MEI 2020** sehingga **12 MEI 2020** atau selagi tempoh PKPB berkuatkuasa selaras dengan peruntukan kepada kuasa **Majlis Bandaraya Johor Bahru** di bawah **Seksyen 72(1)(f), Akta Kerajaan Tempatan 1976 (Akta 171)**.

Pemakluman dan arahan ini dikeluarkan dari masa ke semasa dan akan dipinda jika ada arahan selanjutnya dari pihak Kerajaan Negeri. Kerjasama dan tindakan tuan/puan dalam perkara ini diucapkan terima kasih.

Dengan Arahan;
Datuk Bandar,
Majlis Bandaraya Johor Bahru